



## **COMUNE DI DOLIANOVA**

PROVINCIA DI CAGLIARI

C.A.P. 0904 PIAZZA BRIGATA SASSARI

---

**UFFICIO SEGRETERIA E A.A.GG.**

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ESERCIZI COMMERCIALI AI QUALI AFFIDARE IL SERVIZIO DI RICARICA DEI BADGE MENSA SCOLASTICA**

Si rende noto che il Comune di Dolianova intende acquisire manifestazioni di interesse per individuare esercizi commerciali interessati alla stipula di convenzione con il Comune per il servizio di ricarica dei badge magnetici degli utenti iscritti al servizio di mensa scolastica, nell'Anno Scolastico 2022-2023, per un importo complessivo presunto di € 1.500,00 IVA inclusa per anno, derivante dalla commissione (aggio) pagato all'aggiudicatario dall'utente, al momento della ricarica.

L'avviso è finalizzato esclusivamente a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente disposti a espletare il servizio. Il Comune si riserva altresì di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta e ritenuta ammissibile.

Non verranno considerate manifestazioni, richieste e/o istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso e/o dopo il termine indicato al successivo punto 9.

Il Comune si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'affidamento del servizio.

Si specifica quanto segue:

#### **1. Amministrazione aggiudicatrice:**

Comune di DOLIANOVA – P.zza Brigata Sassari - C. A. P: 09041 – DOLIANOVA (CA) – Italia – tel 070. 7449312, pec: [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it)  
indirizzo internet: [www.comune.dolianova.ca.it](http://www.comune.dolianova.ca.it)

#### **2. Struttura Responsabile**

L'attuazione del presente avviso è affidata al SETTORE AFFARI GENERALI.

Responsabile del Servizio: Dott. DESSI' Enrico

#### **3. Descrizione/oggetto della convenzione:**

Il Comune di Dolianova si avvale di un sistema informatizzato di pagamento del Servizio di ristorazione scolastica, che prevede la ricarica del conto corrente elettronico dell'utente presso punti di ricarica autorizzati.

1. Per gli utenti del servizio mensa scolastica il pagamento avviene con modalità prepagata attraverso la ricarica di un credito personale. L'utente, durante l'orario di apertura al pubblico dell'esercizio commerciale, può effettuare la ricarica in contanti o altra modalità consentita, comunicando al gestore del punto di ricarica il **nome dell'alunno, il codice fiscale e l'importo in euro** che intende prepagare (credito).

2. Il personale del punto di ricarica provvede alla riscossione della somma (in contanti o altra modalità consentita), possibilmente su un conto corrente dedicato, e mediante il **software messo a disposizione dal Comune di Dolianova**, inserisce i dati relativi alla ricarica effettuata, trasmettendo automaticamente il dato al sistema centrale che attribuisce all'utente il numero di pasti corrispondenti all'importo versato.

3. Una volta effettuata la ricarica, l'esercente dovrà stampare e fornire all'utente una ricevuta non fiscale come prova di avvenuta ricarica contenente tutte le informazioni relative alla movimentazione del credito ovvero ad inoltrare tramite la procedura informatizzata messa a disposizione dal Comune, la ricevuta all'indirizzo email dell'utente se fornita al Comune all'atto dell'iscrizione al servizio mensa.

4. Il sistema di ricarica è completamente automatizzato e non necessita di operazioni discrezionali da parte dell'esercente il quale potrà esclusivamente inserire i dati dell'importo versato da ciascun utente e rilasciare apposita ricevuta.

5. L'esercente individuato quale punto di ricarica, provvede al versamento, mediante bonifico bancario, delle somme introitate sul conto corrente indicato dall'Amministrazione comunale.

6. Il versamento relativo alle ricariche della mensa scolastica dovrà essere effettuato con cadenza mensile, entro il giorno 15 del mese successivo;

7. Il gestore del punto di ricarica dovrà presentare trimestralmente (entro il primo mese del trimestre successivo) il rendiconto relativo alle entrate riscosse nel trimestre precedente compilando il modello n. 21 approvato con DPR n. 194/1996 (ai sensi degli artt. 93 e 233 del D.lgs 267/2000);

8. Il versamento delle entrate riscosse dovrà essere effettuato mensilmente, mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato a **TESORERIA COMUNE DI DOLIANOVA: IBAN IT95N010154388000000019520** - causale "RICARICA MENSA SCOLASTICA COMUNE DI DOLIANOVA MESE DI \_\_\_\_\_ ANNO \_\_\_\_\_ RIC. DAL N. \_\_ AL N. \_\_";

9. L'Amministrazione fornirà, per l'esecuzione del servizio richiesto, **esclusivamente il software**. Mentre Postazione pc, stampante, collegamento a internet (es: consumi elettrici, internet, materiale di cancelleria, hardware, assistenza e manutenzione pc, ecc..) saranno a completo carico dell'esercente e dovranno essere dallo stesso posseduti per poter svolgere il servizio. Sono inoltre a carico dell'esercente tutti gli oneri legati allo svolgimento del servizio. L'Amministrazione si riserva, durante la durata del servizio, di introdurre ulteriori modalità di pagamento dei pasti che non prevedano il tramite del punto di ricarica, senza che l'esercente possa accampare alcuna pretesa in merito;

10. L'esercente non ha diritto ad alcun compenso e/o rimborso spese di qualsiasi natura oltre all'aggio derivante dalle ricariche, a carico dell'utente. Con il pagamento di tale corrispettivo l'esercente s'intende compensato di ogni suo avere, per cui non potrà pretendere dall'Amministrazione comunale per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, alcun altro diritto a nuovi maggiori compensi, salvo quanto disposto nei successivi articoli.

11. Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Dolianova.

#### **4. Durata della convenzione:**

Il servizio, viene affidato per il periodo di 1 ANNO (presumibilmente da ottobre 2022 a settembre 2023), salvo risoluzione anticipata.

#### **5. Valore presunto della convenzione:**

L'importo complessivo presunto della convenzione, riferito all'intera durata del servizio ammonta a complessivi € **1.500,00 IVA esclusa** IVA inclusa per anno.

Detto valore presunto di € 1.500,00 IVA inclusa scaturisce da un calcolo presunto del n. di ricariche che l'utenza potrebbe effettuare.

Per maggiore informazione si specifica che il suddetto importo potrà variare in base al numero di punti di ricarica individuati e all'affluenza di utenti in ciascun punto vendita, nonché all'eventuale possibilità di utilizzare modalità di pagamento on line.

## **6. Fasi del Processo**

L'avviso determina l'avvio di un processo finalizzato esclusivamente ad individuare il maggior numero di operatori economici interessati alla stipula della convenzione in modo non vincolante per l'Ente.

Il Comune si riserva altresì di invitare, in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida, l'unico operatore economico offerente.

Saranno escluse le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente avviso.

## **7. Fase successiva alla ricezione delle candidature**

L'Amministrazione Comunale, acquisite le manifestazioni di interesse, qualora sussistano candidati idonei, stipulerà con gli stessi la relativa convenzione. Provvederà inoltre alla conseguente attivazione del software "eatupmense" e alla contestuale formazione per il suo utilizzo da parte dell'esercente.

L'Ente procederà anche in favore di una sola manifestazione d'interesse pervenuta entro il termine del presente avviso purché la stessa venga ritenuta ammissibile.

Per ogni operazione di ricarica effettuata dall'utente si prevede che venga riconosciuta, agli esercenti convenzionati con il Comune, una commissione, a carico dell'utente medesimo, pari a € 1,00.

## **8. Soggetti ammessi e condizioni minime di carattere morale tecnico organizzativo necessarie per la partecipazione.**

### **a. Soggetti ammessi.**

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici locali di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e che dispongano dei requisiti di seguito richiesti alle lettere b-c-d-e-f-g.

### **b. Requisiti di ordine generale.**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere in motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

### **c. Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, c. 1 lett. a) e c. 3 del D. Lgs. 50/2016.**

Il candidato dovrà essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto di manifestazione di interesse.

### **d. Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, c. 1, lett. b e c. 4 e 6 del D. Lgs. 50/2016.**

L'operatore economico deve disporre di un fatturato minimo annuo, riferito al 2016, di € 8.000,00, IVA esclusa, di cui 800 (IVA esclusa) per servizi analoghi a quelli oggetto della convenzione (ricariche telefoniche, pagamento utenze varie, bollo auto ecc).

### **e. Sede operativa.**

La sede operativa (punto vendita) dell'operatore economico deve essere sita nell'abitato urbano del Comune di Dolianova (vedasi mappa allegata).

### **f. Orario minimo di apertura al pubblico.**

Il punto vendita deve garantire il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e dalle ore 17:00 alle ore 20:00; il sabato dalle ore 08:00 alle ore 13:00;

### **g. Attrezzature informatiche della sede operativa.**

L'operatore economico deve disporre, ai fini della partecipazione, presso la propria sede operativa, di una copertura a banda larga (internet), una postazione pc (sistema operativo xp o windows seven; browser per navigazione internet: es explorer, firefox, chrome) con monitor e stampante e che dispongano di personale con conoscenze minime di base sull'utilizzo del pc.

## **9. Modalità di presentazione e termini di ricezione:**

Al fine di garantire la piena parità di accesso, il presente avviso prevede una procedura aperta. Gli operatori economici dovranno far pervenire all'Ente la dichiarazione di manifestazione di interesse a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed entro e non oltre **il giorno 29/09/2022, a pena di esclusione**, secondo le indicazioni contenute nel modello allegato A, che dovrà essere inviato mediante PEC al seguente indirizzo: [comuneditdolianova@legalmail.it](mailto:comuneditdolianova@legalmail.it) ovvero dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente, in piazza Brigata Sassari, negli orari di apertura dello stesso.

Farà fede il timbro, apposto dall'addetto al protocollo del Comune.

L'Amministrazione si intende sollevata da responsabilità in caso di ritardi di consegna al protocollo entro il termine sopradetto. Saranno escluse le richieste pervenute oltre il termine perentorio di cui sopra.

#### **10. Pubblicazione dell'avviso:**

Il presente avviso è pubblicato integralmente, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale [www.comune.dolianova.ca.it](http://www.comune.dolianova.ca.it),

#### **11. Ulteriori informazioni:**

- Di qualsiasi eventuale variazione, rettifica, integrazione in merito al presente avviso, sarà data comunicazione, con carattere di ufficialità, sul profilo del committente [www.comune.dolianova.ca.it](http://www.comune.dolianova.ca.it)

Eventuali chiarimenti dovranno essere posti al Responsabile del Settore Dott. Enrico Dessì e richiesti formalmente a mezzo pec [comuneditdolianova@legalmail.it](mailto:comuneditdolianova@legalmail.it), entro 2 giorni lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse.

- Gli operatori economici sono consapevoli che l'indirizzo pec indicato nell'istanza di partecipazione sarà utilizzato, in caso di ammissione, ai fini dell'inoltro della richiesta di invito a presentare l'offerta.

- Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni normative in materia ed il codice civile.

#### **12. Fonti di finanziamento:**

Il servizio concesso è finanziato unicamente con l'aggio derivante dalle ricariche dei badge mensa effettuate dagli utenti. L'Amministrazione si intende sollevata da responsabilità qualora gli introiti dell'esercente siano differenti rispetto a quelli indicati al punto 5.

#### **13. Trattamento dati.**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e trattati per le finalità di gestione della procedura oggetto del presente Avviso. Gli stessi potranno essere pubblicati nel rispetto delle disposizioni normative per finalità connesse alla procedura

#### **14. Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

TAR Regione Sardegna, via Sassari n. 17 09100 Cagliari

#### **15. Allegati**

- Allegato A: Fac-simile domanda di manifestazione di interesse

Dolianova,

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Enrico Dessì